

## CARRERA MAGISTERIAL

### MODELO DE ACTA CONSTITUTIVA DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN (SEÑALAR NIVEL, MODALIDAD Y VERTIENTE) VIGENTE PARA EL CICLO ESCOLAR 2009 - 2010

Siendo las (anotar la hora, la fecha y el año de la reunión), en el Centro de Trabajo, (anotar el nombre del centro de trabajo), con clave (anotar la clave del centro de trabajo), ubicado en (anotar la calle, el número, la colonia, la localidad, el código postal, la delegación o el municipio y la entidad donde se ubica el centro de trabajo), y a petición expresa del Director (o responsable) del Centro de Trabajo se reunieron todos los miembros del Consejo Técnico y el representante del SNTE para constituir el Órgano de Evaluación, bajo el siguiente

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Difusión de los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial
3. Información sobre las funciones del Órgano de Evaluación
4. Establecimiento de las normas de funcionamiento del Órgano de Evaluación
5. Compromisos asumidos por el Órgano de Evaluación
6. Asuntos generales

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación se deberán describir los acuerdos y las actividades realizadas para dar cumplimiento a cada uno de los puntos acordados en el orden del día:

##### 1. Acerca de la asistencia del personal convocado

En este punto se anotará el número de docentes participantes en la reunión, así como el medio empleado para convocar a los integrantes del Consejo Técnico.

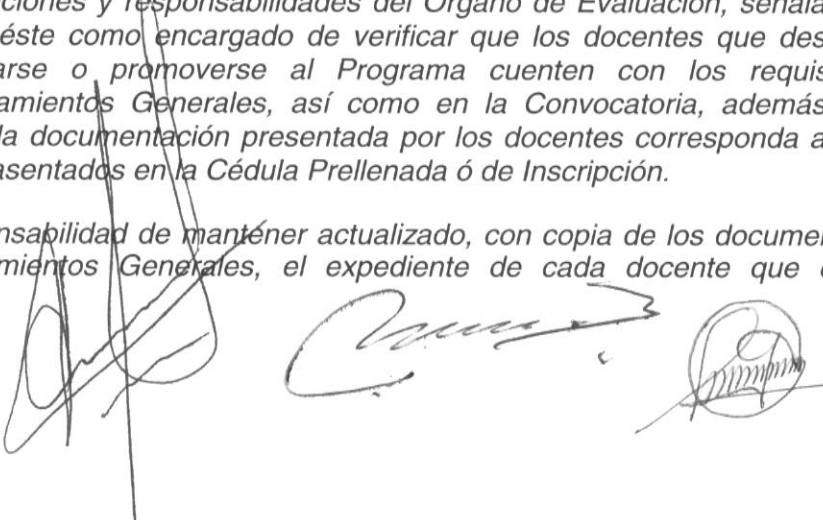
##### 2. Respecto a la difusión de Carrera Magisterial

El Director (o responsable) del Centro de Trabajo y el Representante Sindical señalarán las características de Carrera Magisterial, sus objetivos, los principios generales y el procedimiento para la inscripción y/o reinscripción. Asimismo, darán a conocer la Convocatoria y los Lineamientos Generales del Programa.

##### 3. En cuanto a las funciones del Órgano de Evaluación

El Director (o responsable) del Centro de Trabajo y el Representante Sindical informarán sobre la estructura, atribuciones y responsabilidades del Órgano de Evaluación, señalando la importancia que tiene éste como encargado de verificar que los docentes que desean participar para incorporarse o promoverse al Programa cuenten con los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales, así como en la Convocatoria, además de cotejar y comprobar que la documentación presentada por los docentes corresponda a los datos que se encuentran asentados en la Cédula Prellenada ó de Inscripción.

Asimismo, sobre la responsabilidad de mantener actualizado, con copia de los documentos solicitados en los Lineamientos Generales, el expediente de cada docente que esté participando.



**4. Sobre las normas de funcionamiento del Órgano de Evaluación**

*En este apartado se establecerá claramente con qué frecuencia se reunirá el Órgano de Evaluación, quiénes serán los responsables de las comisiones que se integren y cuáles actividades deberán llevar a cabo; además de destacar la importancia de que los tres momentos de la evaluación del factor Desempeño Profesional se realicen de manera honesta y objetiva, puesto que la asignación generalizada del máximo puntaje anula este factor y contraviene al objetivo primordial de Carrera Magisterial.*

**5. En cuanto a los compromisos asumidos por el Órgano de Evaluación**

*Se deberá especificar la forma y el medio que el Órgano de Evaluación utilizará para informar a todos los integrantes del Centro de Trabajo sobre lo acordado en la reunión constitutiva.*

**6. Acerca de los asuntos generales**

*Se anotarán los diferentes temas que se hayan abordado fuera de los puntos establecidos en el orden del día.*

**La presente acta se elabora en presencia de los integrantes del Órgano de Evaluación que con su nombre y firma testifican la veracidad de su contenido. Se deberán anotar los nombres de los integrantes del Órgano de Evaluación: del Presidente, del Representante Sindical y de los miembros del Consejo Técnico que participaron en la integración.**

**INTEGRANTES DEL ÓRGANO DE EVALUACIÓN**

<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<i>Incluir relación de los participantes</i>	<i>Se deberá firmar con tinta de color negro</i>

**EL DIRECTOR  
(O RESPONSABLE DEL CENTRO  
DE TRABAJO)**

Incluir sello  
de la Escuela

\_\_\_\_\_  
Incluir nombre y firma

**EL REPRESENTANTE  
DEL SNTE**

Incluir sello  
Delegación Sindical

\_\_\_\_\_  
Incluir nombre y firma

