

NOMBRE: \_\_\_\_\_ FOLIO : \_\_\_\_\_

Marque Con Una "X" El Factor Que Desea Revisión Y/O Corrección, Anexe La Documentación De Respaldo Requerida Es Necesaria Para Atender Su Solicitud.

**No Se Recibirá Solicitud Sin Documentación De Respaldo Ni Constancia De Resultados Original.**

**MARQUE CON UNA CRUZ EL DATO QUE DESEA CORREGIR**

FACTOR DE EVALUACION	DOCUMENTACION DE RESPALDO	TRAE DOC.
<input type="checkbox"/> 1.- ANTIGÜEDAD	Constancia original de servicios con fecha reciente emitida por Recursos Humanos.	_____
<input type="checkbox"/> 2.- GRADO ACADEMICO	Copia de certificado de terminación de estudios titulo o cedula del último grado de estudio.	_____
<input type="checkbox"/> 3.-DESEMPEÑO PROFESIONAL	Acuse de recepción(nomina) Y copia de instrumento De evaluación.	_____
<input type="checkbox"/> CURSO DE ACTUALIZACION:	Copia legible de las constancias de curso de actualización que corresponda con las calificaciones que acredite el puntaje.	_____
<input type="checkbox"/> 4.-ESTATAL		_____
<input type="checkbox"/> 5.-NACIONAL		_____
<input type="checkbox"/> 6.-PREPARACION PROFESIONAL	Copia de CIPE debidamente firmada por el aplicador del examen.	_____
<input type="checkbox"/> 7.-APROVECHAMIENTO ESCOLAR	Oficio de solicitud del interesado	_____ N/A
<input type="checkbox"/> 8.-PUNTAJE ADICIONAL	Acuse donde entrego la cedula de evaluación y Copia de cedula de evaluación	_____
<input type="checkbox"/> 9.-DESEMPEÑO ESCOLAR	Oficio del área educativa donde indique el personal a su cargo	_____
<input type="checkbox"/> 10.-APOYO EDUCATIVO	Acuse de entrega de cedula de evaluacion y Copia de cedula de evaluación.	_____

ATENTAMENTE

RECIBIO

\_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTA: Docentes Con Doble Plaza Deberán Llenar Una Solicitud Por Cada Plaza. La Revisión De Los Factores Preparación Profesional, Aprovechamiento Escolar, Cursos Nacionales Y Desempeño Escolar Es Turnada A La Dirección De Evaluación y Análisis Del Proceso Educativo.